

OGGETTO: RIENTRO A SCUOLA DI ALUNNI ASSENTI PER MOTIVAZIONI LEGATE A COVID 19

**Gentili colleghe e colleghi,**  
**abbiamo inviato alle famiglie e ai ragazzi le seguenti disposizioni per il rientro a scuola degli alunni assenti per motivazioni legate a Covid 19. Alla fine vi indicherò come fare per riconoscere i seguenti casi. Vi prego di prestare la MASSIMA attenzione, perché si tratta di questioni delicate.**

#### COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI

Si comunica che gli alunni che hanno subito un procedimento di isolamento o di quarantena legati al COVID 19 per il rientro a scuola dovranno produrre i documenti esplicitati di seguito, a seconda della propria situazione.

##### 1) SOGGETTI POSITIVI A COVID 19

Gli alunni che sono stati messi in isolamento in quanto positivi a Covid 19 possono rientrare a scuola solo con il documento rilasciato dall'Asl attestante la fine dello stesso e con il referto (o certificazione del medico di base) attestante l'esito negativo dell'ultimo tampone.

##### A CHI CONSEGNARE I DOCUMENTI:

Prima del giorno del rientro, via mail SOLO al referente Covid del Liceo, prof. Martinelli, all'indirizzo [enrico.martinelli@liceoavogadrobiella.net](mailto:enrico.martinelli@liceoavogadrobiella.net). Per queste comunicazioni è OBBLIGATORIO usare la posta istituzionale della scuola.

##### 2) SOGGETTI IN QUARANTENA IN QUANTO CONTATTI STRETTI CON SOGGETTO POSITIVO A COVID

2.a: ALUNNI A CUI LA COMUNICAZIONE DELLA QUARANTENA È STATA EFFETTUATA DAL REFERENTE COVID (prof. MARTINELLI) SU MANDATO DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

Questi alunni NON devono produrre nessun documento in quanto la scuola è già a conoscenza della durata della quarantena.

Giustificeranno normalmente, tramite libretto web, solo le assenze effettuate durante il periodo della didattica a distanza.

2.b: ALUNNI A CUI LA COMUNICAZIONE DELLA QUARANTENA È STATA DA UN ALTRO SOGGETTO ISTITUZIONALE (medico di base, Asl, Dipartimento di prevenzione, ecc.).

Questi alunni DEVONO produrre un documento attestante la fine della quarantena rilasciato dal soggetto stesso che ha comunicato il provvedimento. Senza di questo gli alunni non saranno ammessi a scuola.

##### A CHI CONSEGNARE I DOCUMENTI:

1. Al docente della prima ora di lezione del giorno del rientro.

OPPURE

2. Prima del giorno del rientro, via mail SOLO al referente Covid del Liceo, prof. Martinelli, all'indirizzo [enrico.martinelli@liceoavogadrobiella.net](mailto:enrico.martinelli@liceoavogadrobiella.net). Per queste comunicazioni è OBBLIGATORIO usare la posta istituzionale della scuola.

PER LE ASSENZE NON RELATIVE A COVID 19 RIMANGONO IN VIGORE LE DISPOSIZIONI COMUNICATE IN PRECEDENZA

**LETTA LA COMUNICAZIONE A NOI DOCENTI RIMANE IL PROBLEMA DI COME RICONOSCERE I SINGOLI CASI.**

**Vi delineo in breve un vademecum sperando che possa dirimere ogni dubbio. Naturalmente per qualsiasi necessità possiate avere potete rivolgervi a me per ulteriori delucidazioni.**

1) ALUNNI RISULTATI POSITIVI

Per questioni di Privacy non si possono comunicare, ma penso che tutti sappiate chi sono. Questi devono produrre a me il certificato e io comunicherò al cdc e al referente della sua sede la sua situazione. In casi di dubbio urgente chiamatemi, altrimenti mandatemi una mail.

2) ALUNNI IN QUARANTENA IN QUANTO CONTATTI STRETTI

2.a: sono quelli a cui ho comunicato io il provvedimento su mandato del DdP. Si tratta delle classi messe in quarantena, quindi facilmente identificabili. Al cdc viene comunicato da me o dal referente di sede la fine del provvedimento. Gli alunni NON necessitano di ulteriori giustificazioni, a meno che non siano stati assenti durante la DAD.

2b: sono i casi più delicati, perché noi riceviamo la comunicazione dagli alunni o dai loro familiari, ma non abbiamo documenti ufficiali che attestino il loro provvedimento né la sua fine.

Sono però facilmente riconoscibili perché sono quelli che seguono in Dad dopo comunicazione ufficiale del Nav. Essi devono produrre il certificato rilasciato dal soggetto istituzionale che li ha messi in quarantena o un certificato del medico di base che attesti la fine della stessa.

Se il documento viene consegnato a me via mail, io avviserò il cdc; se viene portato a mano a voi, ritiratelo (con le dovute precauzioni) e CONSEGNAVELO:

- alla SEGRETERIA DIDATTICA: per la sede centrale
- alla REFERENTE DI SEDE Manuela Cianciosi: per la sede di via Trivero
- alla REFERENTE DI SEDE Augusta Tosetti: per la sede di via Cavour

**Vi ringrazio per la vostra preziosa collaborazione.**

**Il referente COVID**

**Prof. Enrico Martinelli**