



**LICEO SCIENTIFICO
"Amedeo Avogadro" Biella**

Via Galimberti n. 5 – 13900 BIELLA – Tel. 015.405869
E-mail: BIPS01000N@istruzione.it - PEC: BIPS01000N@pec.istruzione.it
www.liceoavogadrobiella.edu.it - C.F. 81065740029

Patto di corresponsabilità educativa

ai sensi del D.P.R. 21/11/2007 n. 235, art. 3

Stipulato tra

L'Istituto

rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Donato Gentile

Lo Studente Nome Cognome

I Genitori o gli esercenti la potestà genitoriale

Nome Cognome

Nome Cognome

Il presente patto educativo rappresenta un'intesa tra le parti ognuna delle quali si assume la responsabilità del rispetto di quanto in esso contenuto.

La scuola è un ambiente educativo in cui si promuove la formazione dello studente. L'Istituto dialoga costruttivamente con i genitori, nel rispetto dei reciproci ruoli. Lo studente è chiamato ad essere soggetto attivo nel processo educativo.

Le carte fondamentali dell'Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento, Piano dell'Offerta Formativa, Programmazione, ecc.) esplicitano diritti e doveri, funzioni e compiti, attività e progetti perseguiti nella comunità scolastica. Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante pro-tempore dell'istituzione scolastica, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti, dei genitori e degli operatori scolastici richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

L'Istituto si impegna a:

- predisporre e pubblicizzare il Piano dell'Offerta Formativa;
- rendere noto il Regolamento d'Istituto che norma il funzionamento della Comunità scolastica;
- organizzare le attività scolastiche per realizzare il Piano dell'Offerta Formativa;
- vigilare affinché ogni operatore scolastico compia il proprio dovere con diligenza e professionalità;
- comunicare agli studenti e alle famiglie le attività aggiuntive e integrative;
- predisporre adeguate e funzionanti attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche;
- informare gli studenti e le famiglie di tutte le decisioni che li riguardano direttamente;
- rispettare la riservatezza dello studente;
- comunicare in modo tempestivo le valutazioni conseguite in ambito scolastico, preso atto che queste non sono soggette alle norme sulla riservatezza, a garanzia di trasparenza e imparzialità;
- comunicare alla famiglia le situazioni disciplinari che possano costituire un pregiudizio al processo educativo;
- consegnare ad ogni studente un diario, con apposita sezione, nel quale dovranno essere giustificati i ritardi, le uscite anticipate, le assenze, nonché riportati eventuali comunicazioni specifiche alla famiglia, provvedimenti disciplinari o altre informazioni rilevanti. La scuola provvede a verificare la regolare tenuta di tale documento;
- far conoscere le regole per l'uso responsabile dei laboratori, delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- orientare lo studente in ordine al suo futuro scolastico, formativo e di lavoro.

Lo Studente si impegna a:

- operare con atteggiamento collaborativo e costruttivo per raggiungere gli obiettivi educativo-didattici;
- frequentare le lezioni e rispettare con scrupolo gli orari evitando ritardi ingiustificati;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti di ogni persona presente nella scuola;
- conoscere e rispettare le norme descritte nel Regolamento d'Istituto;
- utilizzare in modo responsabile gli arredi e le attrezzature, seguendo le indicazioni fornite per il loro uso corretto e comunicando prontamente eventuali inefficienze o danni rilevati;
- mantenere in ambito scolastico un atteggiamento e un abbigliamento decoroso;
- effettuare le verifiche scolastiche nei modi e nei tempi stabiliti dai docenti;
- consultare giornalmente la casella di posta elettronica istituzionale fornita dalla scuola per verificare la presenza di nuove comunicazioni;
- leggere ogni comunicazione trasmessa dalla scuola e quando richiesto sottoscrivere la presa visione;
- controllare sistematicamente le comunicazioni sul sito dell'istituto (www.liceoavogadrobiella.edu.it);
- trasmettere alla famiglia tutte le comunicazioni che l'Istituto, per suo tramite, intende far pervenire;
- conservare in modo ordinato il diario di comunicazione che la scuola fornisce ad inizio anno scolastico, rendendolo disponibile ai docenti o al Dirigente scolastico per le necessarie annotazioni;
- portare quotidianamente e tenere sempre aggiornato il diario fornito dalla scuola, nel quale riportare gli orari di lezione, i compiti e le lezioni assegnate, i voti conseguiti ed eventuali comunicazioni alla famiglia che vengano dettate o scritte dall'insegnante;
- spegnere in Istituto i telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici di comunicazione, diffusione o elaborazione, salvo casi autorizzati dai docenti o dal Dirigente Scolastico;
- portare a compimento il percorso formativo intrapreso in ambito scolastico o proseguire in percorsi alternativi che lo portino ad adempiere agli obblighi formativi e di istruzione, dandone puntuale comunicazione all'Istituto.

I Genitori si impegnano a:

- seguire con costanza lo studente stimolandolo a raggiungere i migliori risultati in base alle sue capacità;
- essere reperibili in ogni momento per eventuali comunicazioni urgenti che si rendessero necessarie, fornendo alla scuola tutti i recapiti telefonici e di posta elettronica necessari;
- comunicare tutte le informazioni necessarie a garantire una sicura e proficua presenza dello studente nella scuola, fornendo eventuali informazioni riservate al Dirigente Scolastico (particolari stati di salute, aspetti comportamentali, certificazioni specifiche, ecc.);
- consultare giornalmente la casella di posta elettronica istituzionale fornita dalla scuola per verificare la presenza di nuove comunicazioni;
- controllare sistematicamente il diario dello studente al fine di verificarne i contenuti e la regolare e ordinata tenuta da parte dello studente;
- leggere ogni comunicazione trasmessa dalla scuola direttamente o per il tramite dello studente e, quando richiesto, sottoscrivere puntualmente la presa visione; controllare con regolarità il sito dell'istituto (www.liceoavogadrobiella.edu.it);
- partecipare agli incontri finalizzati ad affrontare problemi particolari dello studente, relativi ad aspetti comportamentali o alla sua situazione di apprendimento;
- essere consapevoli che le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni e che nell'eventualità di danneggiamenti e distruzione di cose o lesioni a persone dette sanzioni sono ispirate al principio della riparazione del danno (art. 4 comma 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- vigilare affinché lo studente segua regolarmente le lezioni e rispetti puntualmente gli impegni scolastici, soprattutto in occasione delle verifiche;
- assicurarsi che lo studente si avvalga delle attività di recupero ed arricchimento culturale offerte dall'Istituto;
- non giustificare comportamenti scorretti dello studente (ad es. assenze strategiche in occasione di verifiche programmate, copiatura);
- sostenere lo studente, anche in collaborazione con la scuola, in occasione delle scelte da assumere in relazione al suo futuro scolastico.

Letto e sottoscritto:

Lo Studente

I Genitori

Il Dirigente Scolastico

Dott. Donato Gentile

Biella _____